

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-1002

Työehtosopimuksen mukaisen kertapalkkion myöntäminen 12/2024, Jämerä-hanke

Hollolan kunnassa on käynnissä palvelutoimittajan kanssa toteutettava Jämerähanke, jonka osaprojekteina valmisteltavat Taloushallinnon Raindance-järjestelmämuutos ja Henkilöstöhallinnon Personec ja M2-järjestelmämuutokset toteutuvat 1.1.2025. Muutosten valmistelu on tehty talouspalvelujen ja henkilöstöpalvelujen henkilöstön toimesta tiukalla aikataululla oman perustehtävän ohessa. Valmistelutehtävien määrä ja tehtävien luonne on vaihdellut henkilöittäin.

Jämerähankkeen aikana toteutettu talousjärjestelmän ja henkilöstöjärjestelmän samanaikainen vaihto on suurin Hollolan kunnassa tehty järjestelmävaihdos viimeisen 5 vuodenajalta. Muutos työ on kuormittanut hankkeen osallistujia merkittäväällä tavalla. Järjestelmien muutoksen yhteydessä on luotu lukuisia rajapintoja eri tukijärjestelmiin ja näiden testaaminen samana-aikaisesti on merkittävästi lisännyt hankkeen osallistujien työkuormaa muutoksen valmistelun aikana. Molemmat järjestelmät ovat keskeisiä tietoteknisiä ohjaus-/seurantavälineitä ja niiden toimivuus on perusehto kunnan talous- ja henkilöstöasioiden hoidossa.

KVTES Palkkausluku 14 § 1 mom. mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkiota voidaan käyttää esim. silloin, kun työnantaja haluaa palkita yksilöä tai ryhmää.

Talous- ja hallintojohtaja esittää hankkeeseen osallistuneen henkilöstön palkitsemista haastavassa tilanteessa hyvin tehdystä työstä.

Hollolan kunnan hallintosäännön liite 1, kohta 2.2. Palkkaus ja työaika, mukaan palvelussuhteeseen ottava viranomainen (esihenkilön esihenkilö), päättää palkattavan palkasta ja työsuhte-eduista sekä etuuksista kunnan määrittämin ehdoin. Työehtosopimuksen mukainen kertapalkkio on luonteeltaan perusmuotoisesta palkanmäärityksestä poikkeava ja sen vuoksi kunnassa on yhdenmukaisen käytännön turvaamiseksi linjattu, että työehtosopimuksen mukaisesta kertapalkkiosta päättää kunnanjohtaja palvelualuejohtajan esityksestä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Päätän, että kertapalkkio maksetaan liitteen 1 mukaisesti hyvin tehdystä työstä palkitsemiseksi.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, henkilöstöpäällikkö, talouspäällikkö.

Allekirjoitus

Kunnanjohtaja Päivi Rahkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 13.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
13.12.2024

Pirkko Ikonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
13.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.